



“ALLEGATO 6”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI (ONLUS)
Sezione Provinciale di AGRIGENTO
Via Imera N.280 – 92100 AGRIGENTO

Si precisa che tutte le istanze dei candidati, indipendentemente dalla sede di attuazione del progetto, vanno inoltrate al seguente indirizzo:

Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipo vedenti ONLUS – sez. prov.le di Agrigento
Via Imera 280 - 92100 AGRIGENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

"Giovani in SOSTEGNO 2017 - AGRIGENTO"

SETTORE e Area di Intervento:

Assistenza disabili - A06

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Sostegno all'integrazione scolastica e alla crescita culturale dei disabili della vista
(Progetto Scuola)

Promuovere interventi integrativi e ricreativi per un formativo e corretto uso del tempo libero dei disabili della vista (Laboratorio “6”)

Informazione e sensibilizzazione del contesto territoriale sui temi concernenti la disabilità visiva e promozione di attività finalizzate al superamento dell'esclusione sociale:

Favorire la sensibilizzazione del contesto territoriale promuovendo attività di prevenzione rispetto alla cecità (*campagna di informazione e sensibilizzazione sulle malattie oculari*) e/o realizzazione di visite oculistiche ambulatoriali o di piazza (*utilizzo di Unità Mobile Oftalmica*).

Offrire un'importante occasione di crescita personale e professionale al Volontario del S.C.N. impegnato, al fine di ricondurre l'esperienza personale alle intenzioni legislative e stimolarne lo spirito di iniziativa e di responsabilità come plus valore di cittadinanza attiva; nonché agevolarlo verso il difficile inserimento nel mondo del lavoro.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In riferimento alle attività specifiche da svolgere nel dettaglio sopra elencate, e in considerazione della disponibilità e flessibilità di orari richiesti ai Volontari partecipanti al progetto (*in relazione ad eventuali urgenze di carattere prioritario*), **la modalità d'impiego prevede 36 ore di servizio settimanale, come di seguito delineate:**

DOMENICA E FESTIVI ESCLUSI

Turnazioni	1°	36 ore settimanali: n° 06 giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e n°02 rientri pomeridiani (3 ore per rientro) da concordare, in relazione alle esigenze con gli Operatori Locali di Progetto (O.L.P.)
	2°	36 ore settimanali: n° 06 giorni settimanali, dalle ore 15.00 alle ore 20.00 e n°02 rientri antimeridiani (3 ore per rientro) da concordare, in relazione alle esigenze con gli Operatori Locali di Progetto (O.L.P.)

Singole Attività	Ruolo dei volontari
Progetto Scuola: Assistenza Scolastica presso l'Istituto Scolastico	<p>Collaborazione in aula nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico/funzionale, socio/relazionale o di facilitazione della comunicazione, operando a supporto dell'insegnante e dei docenti di sostegno, nello specifico:</p> <p>l'apporto dei Volontari S.C.N. consentirà una più stretta collaborazione e sostegno alle scuole (<i>partners progettuali</i>), mediante l'impiego fattivo e motivato di giovani formati presso gli Istituti Scolastici in attività funzionalmente distinte, complementari e non sostitutive dell'attività didattica e educativa degli insegnanti curricolari e di sostegno, volte a una maggiore autonomia di spostamento e di comunicazione degli alunni disabili.</p>
Progetto Scuola: Assistenza Scolastica Domiciliare	<p>Assistenza scolastica domiciliare all'alunno disabile nello svolgimento dei compiti in pieno raccordo all'attività scolastica: il servizio prevede l'impiego del Volontario del S.C.N. per 12 ore settimanali, secondo una cadenza di 2 ore giornaliere, in attività comunemente chiamate "doposcuola" se la disabilità non comportasse conoscenze aggiuntive atte a superare specifiche difficoltà dell'alunno. In quest'area di attività, al fine di favorire continuità ed efficienza, verranno adeguatamente programmate e realizzate assegnazioni personali Volontario S.C.N./alunno disabile</p> <p>Ruolo del volontario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenza pomeridiana a sostegno delle famiglie degli alunni disabili; • Aiuto/sostegno nello studio in affiancamento alle famiglie; • Partecipazione alle attività ludiche; • Assicurare l'attività di sostegno psico-sociale in favore dell'alunno disabile e della sua famiglia mediante la promozione ed organizzazione di momenti di dialogo e di confronto; • Assicurare attività di tipo ricreativo-espressivo, organizzando e favorendo opportunità di evasione e socializzazione per una utile e proficua gestione del tempo libero; • Partecipazione ai consigli di classe, ricevimento dei genitori, incontri con gli insegnanti di sostegno curricolari.
Progetto Scuola: Servizi di Accompagnamento	<ul style="list-style-type: none"> • I Volontari verranno impiegati nell'assistenza alle attività di trasporto alunni disabili nel percorso da casa a scuola e viceversa (aiutare a salire e scendere dal pulmino l'alunno, caricare e scaricare la sedia a rotelle, consentire una veloce sosta in zone a denso traffico, ecc.). • I Volontari saranno impegnati, altresì, nella guida dei mezzi di proprietà dell'U.I.C_I. per l'erogazione del servizio trasporto e assicurare la frequenza degli utenti alle attività scolastiche con riguardo a famiglie di disabili visivi particolarmente indigenti, e per consentire agli stessi la partecipazione alle attività di riabilitazione visiva presso l'U.I.C_I. • Collaborazione al personale scolastico negli spostamenti dell'alunno disabile all'interno dell'Istituto Scolastico (<i>partner progetto</i>).
Laboratorio "6": front office / box office	<p>Attività di animazione e di socializzazione a carattere ludico/ricreativo in pieno raccordo e rafforzamento alle attività di riabilitazione visiva dei disabili partecipanti.</p> <p>L'impiego dei Volontari S.C.N. consentirà un potenziamento del servizio (sia</p>

	<p>qualitativamente che quantitativamente) nei seguenti ordini di fattori</p> <p>Apertura al pubblico. Grazie all'impiego del Volontari S.C.N. il Laboratorio "6" potrà rimanere aperto al pubblico tutti i giorni e a tutte le ore, in coincidenza con gli stessi orari di apertura al pubblico dell'U.I.C_I. Onlus.</p> <p>Arricchimento della tipologia di attività offerta: studio, ideazione e programmazione di nuove attività a carattere ludico ricreativo.</p> <p>I Volontari del S.C.N. in stretta collaborazione con il personale dell'ente, consentiranno un riassetto e un arricchimento dell'offerta ricreativa secondo la seguente disposizione in "6 Laboratori"</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Laboratorio 1: Musicale</i> • <i>Laboratorio 2: di Lettura e Scrittura</i> • <i>Laboratorio 3: Informatico</i> • <i>Laboratorio 4: Artistico</i> • <i>Laboratorio 5: Tiflotecnico</i> • <i>Laboratorio 6: Autonomia Personale</i> <p>All'interno di quest'area di attività, nelle attività in cui verranno coinvolti i Volontari S.C.N. vanno annoverate l'ideazione e la programmazione di iniziative outdoor promosse dall'U.I.C_I., quali ad esempio: <i>Gite, escursioni, visite culturali, ecc.</i></p>
SPORTELLLO INFO	Gestione Servizio: Fornire informazioni al pubblico interessato a qualunque titolo al Servizio Civile Nazionale
Diffusione di informazioni sulla disabilità visiva (prevenzione malattie oculari)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuzione, presso gli istituti scolastici partners del progetto, del materiale informativo (brochure ed opuscoli editi dall'IAPB vedasi al riguardo www.iapb.it sezione ==> progetti ==> opuscoli); ▪ Attività di sensibilizzazione e di divulgazione anche attraverso l'uso del telefono amico presso la sede di attuazione del progetto; ▪ Organizzazione del calendario degli interventi: contatti con la dirigenza scolastica, in relazione alla disponibilità dell'istituto, fissazione del giorno dell'iniziativa e verifica della disponibilità delle risorse strumentali necessari alla visione; ▪ Pubblicazione dei dati risultati (on line sul sito della sezione www.uicagrigeno.it e sul mensile edito dall'U.I.C. "L'Unione"); ▪ Archiviazione informatica dei dati rilevati sul fronte della prevenzione; ▪ Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario contenuto nel DVD ai genitori e agli insegnanti degli alunni e redigere una relazione finale dell'intervento progettuale alla quale saranno allegati dichiarazioni dei dirigenti scolastici che testimonieranno la fattiva esecuzione delle azioni progettuali e la qualità del servizio percepito.
Visite oculistiche periodiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione calendario degli interventi; ▪ Coordinamento degli interventi (prenotazione UMO, contatti con le scuole, prenotazione visite individuali presso l'ambulatorio, collaborazione con i medici oculisti e ortottisti etc.); ▪ Partecipazione attiva alle settimane di prevenzione gratuita presso il gabinetto di oculistica della sezione; ▪ Collaborazione con i medici oculisti operanti presso il gabinetto oculistico o a bordo di UMO (accoglienza, compilazione scheda paziente etc.); ▪ Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario di gradimento rivolto all'utenza destinataria dei servizi (vedasi monitoraggio voce 21 scheda progetto); ▪ Pubblicazione dei dati risultati (on line sul sito della sezione www.uicagrigeno.it e sul mensile edito dall'U.I.C. "L'Unione");

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archiviazione informatica dati rilevati sul fronte della prevenzione.
Laboratorio Creativo: box office	<p>Ideare, programmare col proprio gruppo di lavoro, la realizzazione di una campagna promozionale del S.C.N. nel territorio e presso gli Istituti Scolastici partners progettuali, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri periodici (uno per ogni fine mese) per confrontarsi e riflettere sull'esperienza del SCN (in ordine alle proprie aspettative, ai propri bisogni, desideri, gratificazione, partecipazione, ecc.). Gli incontri della durata di 2 ore saranno presenziati dallo psicologo dell'U.I.C_I. Onlus.
Monitoraggio soddisfazione Utente	<ul style="list-style-type: none"> • Somministrazione di questionari agli utenti che usufruiscono del servizio; • Raccolta e analisi dei dati in collaborazione e supervisionati dal personale dell'ente.

CRITERI DI SELEZIONE

LA SELEZIONE.

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- **Check-list per la valutazione documentale e dei titoli;**
- **Colloquio personale.**

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile presso l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione <i>(bisogna dettagliare gli elementi valutati)</i>	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (sessanta) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (quindici). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (zero) e 15 (quindici) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti). In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 60 (Sessanta) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (cento).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le

selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

36

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

06

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere in favore dell'utenza, vengono altresì, di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *flessibilità oraria in relazione a particolari eventi; (*)*
- *mantenere la necessaria riservatezza con riguardo ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*

(*) La flessibilità oraria richiesta avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al **D.M. 22 aprile 2015 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale”**, e in particolare: articolazione dell'orario dei volontari in maniera continuativa nell'ambito dell'evento (*ad esclusione di domeniche e/o festivi*); eventuali variazioni dell'orario in relazione all'evento, sono comunicate, ai volontari, con un preavviso di almeno 48 ore. In casi eccezionali, atteso che non sono consentite le sistematiche protrazioni dell'orario giornaliero previsto, ove tale prolungamento dovesse verificarsi, la scrivente si attiverà per far recuperare le ore in più entro il mese successivo.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi:

- 1) Possesso del diploma di scuola media superiore.
- 2) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 3) Il possesso della patente di guida B costituisce requisito preferenziale per l'accesso al servizio civile, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
- 4) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

49

Numero posti con vitto e alloggio:

--

Numero posti senza vitto e alloggio:

49

Numero posti con solo vitto:

--

Sedi di attuazione del progetto:

	Sedi di attuazione del progetto	Comune	Numero posti
1	Unione Italiana dei Ciechi Sezione di AGRIGENTO	AGRIGENTO	16
2	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di ALESSANDRIA DELLA ROCCA	ALESSANDRIA DELLA ROCCA	1
3	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di ARAGONA	ARAGONA	1
4	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di BURGIO	BURGIO	1
5	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CAMMARATA	CAMMARATA	1
6	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CASTELTERMINI	CASTELTERMINI	1
7	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CATTOLICA ERACLEA	CATTOLICA ERACLEA	1
8	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di FAVARA	FAVARA	4
9	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di LICATA	LICATA	2
10	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di MENFI	MENFI	1
11	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di PALMA DI MONTECHIARO	PALMA DI MONTECHIARO	1
12	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di RAFFADALI	RAFFADALI	6
13	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di RAVANUSA	RAVANUSA	4
14	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di REALMONTE	REALMONTE	1
15	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di RIBERA	RIBERA	2
16	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di SCIACCA	SCIACCA	6

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca con propria circolare (*prot. n.2626 del 9 luglio 2004*) invitava le Università degli Studi presenti nel territorio nazionale (*in attuazione del comma 3 dell'art. 10 della Legge 6 marzo 2001 n. 64*) ad adottare provvedimenti in ordine al riconoscimento di crediti formativi universitari a coloro che svolgono il Servizio Civile (*art.10 comma 1 del D.M. 509/99*).

Con propria delibera il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo (*delibera del 18/04/2005*) ha autorizzato il riconoscimento di crediti formativi universitari a coloro che svolgono il Servizio Civile. Con successiva nota (*prot. n.40849 del 27/6/06*) l'Università degli Studi di Palermo – Servizio civile nazionale all'Università Staff di direzione, ha validato la N/s richiesta di riconoscimento di crediti formativi in favore dei volontari del S.C.N. impegnati nei N/s progetti d'impiego (*documentazione in allegato*).

Eventuali tirocini riconosciuti:

Al fine di consentire ai volontari del SCN (*iscritti al corso di Laurea in Servizio Sociale*), partecipanti alla presente iniziativa progettuale, la possibilità di conseguire tirocini legalmente riconosciuti e validi per l'inserimento professionale nel mondo del lavoro, la scrivente ha attivato, con la struttura di seguito indicata, una convenzione volta al conseguimento degli obiettivi sopra evidenziati. In particolare:

Tirocinio pratico di formazione ed orientamento ai sensi dell'art.18 della Legge n.196 del 24.06.1997, propedeutico al superamento dell'anno accademico (*attribuzione crediti formativi*).

In convenzione con: **Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Agrigento**

Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Servizio Sociale

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Al fine di diversificare, in relazione alle capacità e attitudini, le competenze e conoscenze acquisibili dai volontari del SCN partecipanti al progetto in questione, la scrivente struttura ha attivato con gli

enti di seguito indicati degli specifici accordi finalizzati al riconoscimento di competenze e professionalità certificabili e validi ai fini del **curriculum vitae**, in particolare:

- corso di formazione per l'apprendimento delle tecniche di trascrizione dei testi nel sistema di lettura e scrittura Braille, Large Print e testo elettronico.
- corso di formazione Marketing e promozione sociale

I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione)

È stata sottoscritta convenzione con l'**I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione)** che permetterà di fare acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze informatiche utili per il conseguimento dell'ECDL *e-citizen* e *core* con rilascio, a fine corso, della relativa attestazione (*patente europea del computer*).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

La formazione specifica fornirà, ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

AREA ISTITUZIONALE - GIURIDICO – LEGISLATIVA			
Argomento	Moduli	Durata in ore	Formatore
1) Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4	Ferrante Marco
2) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.	L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.	8	Paladino Orlando Vergine Eliana
3) Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.	Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: <i>panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.</i>	12	Bonfiglio Salvatore Paladino Orlando Vergine Eliana

<p>4) Istituzioni collegate</p>	<p>Istituzioni collegate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L’I.Ri.Fo.R (<i>Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione</i>); - L’U.N.I.Vo.C. (<i>Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi</i>); - L’I.A.P.B. (<i>Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecita’, sezione italiana</i>); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fucà”. 	<p>8</p>	<p>Bonfiglio Salvatore Paladino Orlando</p>
<p>5) Cenni sulla legislazione del settore.</p>	<p>Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l’istruzione, la pensionistica, la mobilità’ e le pari opportunita’.</p>	<p>8</p>	<p>Paladino Orlando</p>

AREA TECNICA			
Argomento	Moduli	Durata in ore	Formatore
<p>1) Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato. 	<p>8</p>	<p>La Francesca Vincenzo</p>
<p>2) Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc. - Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall’idea al progetto). 	<p>8</p>	<p>La Francesca Vincenzo</p>

AREA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA			
Argomento	Moduli	Durata in ore	Formatore
<p>1) Tematiche concernenti la minorazione visiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche; - Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecita’ in eta’ adulta. 	<p>8</p>	<p>Morreale Calogero</p>

<p>2) Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa s'intende per Ipovedente. - Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in - eta' evolutiva sia in eta' adulta; - Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione; - La sordo-cecita': problematiche connesse 	8	Morreale Calogero
<p>Conclusioni</p>	<p>A conclusione del corso si svolgera' un incontro sulla rubrica "Parla con l'Unione" che consentira' il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</p>	3	<p>Paladino Orlando</p> <p>La Francesca Vincenzo</p> <p>Vergine Eliana</p>

Durata: La formazione specifica avra' la durata complessiva di **75 ore** e sara' erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.

FORMAZIONE GENERALE

In attuazione delle direttive impartite dalle "**linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale**", approvate con decreto 160/2013 del 19/07/2013 del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, la formazione generale, a cui saranno dedicate complessivamente **45 ore**, sarà realizzata con l'utilizzo integrato delle seguenti metodologie: **lezioni frontali e dinamiche non formali**.

Più precisamente:

- alle lezioni frontali sarà dedicato un totale di 18 ore;
- la metodologia delle dinamiche non formali, cui saranno dedicate complessivamente n.27 ore, prevede il ricorso alle seguenti tecniche:
 - *training-group*;
 - *simulazioni*;
 - *giochi di ruolo*;
 - *brainstorming*

Le lezioni frontali e i moduli tenuti con dinamiche non formali saranno realizzati in aule composte da un massimo di 25 unità.

Per lo svolgimento della formazione saranno impiegate le seguenti **risorse tecniche**:

- videoproiettore
- PC portatile e postazioni informatiche
- Televisione
- Videoregistratore
- lettore Dvd
- registratore audio
- lavagna luminosa
- lavagne a fogli mobili
- aule e locali necessari alla bisogna

Il contenuto della formazione generale farà riferimento ai moduli formativi previsti nelle "**linee guida**".

Più precisamente considerato che il percorso formativo offre ai volontari impegnati un'occasione di educazione civica e di cittadinanza attiva, l'articolazione dell'attività in argomento sarà così modulata:

1. Macroarea: “Valori e identità del SCN”

- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo (modulo propedeutico);*
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN;*
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta;*
- 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico.*

2. Macroarea: “La cittadinanza attiva”

- 2.1 La formazione civica;*
- 2.2 Le forme di cittadinanza;*
- 2.3 La protezione civile;*
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile.*

3. Macroarea: “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- 3.1 Presentazione dell'ente;*
- 3.2 Il lavoro per progetti;*
- 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure;*
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale;*
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.*

Ogni modulo formativo sarà sviluppato e trattato con puntuale e preciso riferimento alle indicazioni fornite nell'allegato alle "linee guida".

I moduli della prima macroarea saranno affrontati all'inizio del corso.

I moduli di cui ai punti 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 e 2.3 saranno oggetto di lezioni frontali
Tutti gli altri moduli formeranno oggetto delle dinamiche non formali.

Durata: La formazione generale avrà la durata complessiva di **45 ore** e sarà erogata entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.