



“ALLEGATO 6”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI (ONLUS)  
Sezione Provinciale di AGRIGENTO  
**Via Imera N.280 – 92100 AGRIGENTO**

*Si precisa che tutte le istanze dei candidati, indipendentemente dalla sede di attuazione del progetto, vanno inoltrate al seguente indirizzo:*

**Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS – sez. prov.le di Agrigento  
Via Imera 280 - 92100 AGRIGENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
"TIRESIA 2017 – AGRIGENTO"

**SETTORE e Area di Intervento:**  
Assistenza disabili - A06

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

***Sostegno alla crescita culturale dei disabili della vista:***

Promuovere iniziative miranti in generale alla crescita culturale del disabile della vista. Contribuire a favorire l'inserimento scolastico dei minori non vedenti e ipovedenti, far diminuire la dispersione scolastica prevedendo attività di sostegno post-scolastico a partire dalle scuole elementari, nonché l'attivazione di iniziative nei confronti di soggetti con pluriminorazioni.

***Promuovere interventi integrativi e ricreativi per un formativo e corretto uso del tempo libero dei disabili della vista:***

Promuovere e favorire interventi ludico ricreativi specifici (*individuali e collettivi*) in favore dei disabili della vista (*es. ideazione e realizzazione di percorsi turistici per non vedenti*).

***Favorire l'autonomia, la mobilità e l'integrazione sociale dei disabili della vista:*** Favorire l'inserimento e l'integrazione dei disabili della vista nel contesto sociale mediante attività ed iniziative finalizzate al superamento dell'esclusione sociale e all'abbattimento delle barriere sociali presenti nel territorio. Consentire al disabile della vista l'accesso a tutte le attività quotidiane, il disbrigo delle pratiche burocratiche attraverso l'attività di segretariato sociale, i servizi di accompagnamento settimanale e/o saltuario, servizi di lettorato, registrazioni su audiocassetta o CD. Determinante sarà per l'autonomia e la mobilità del disabile il supporto psicologico offerto dai giovani volontari.

***Promozione di attività ricreativo-sportive in favore dei non vedenti:***

Promuovere e favorire attività sportive (*individuali e collettive*) per un formativo e corretto uso del tempo libero dei disabili della vista.

***Informazione e sensibilizzazione del contesto territoriale sui temi concernenti la disabilità visiva e promozione di attività finalizzate al superamento dell'esclusione sociale:***

Favorire la sensibilizzazione del contesto territoriale promuovendo attività di prevenzione rispetto alla cecità (*campagna di informazione e sensibilizzazione sulle malattie oculari*) e/o realizzazione di visite oculistiche ambulatoriali o di piazza (*utilizzo di Unità Mobile Oftalmica*), nonché interventi specifici miranti al superamento dell'esclusione sociale.

***Promuovere e sostenere i rapporti tra le istituzioni e l'universo della disabilità visiva:***

Attuare forme di collaborazione attiva e reti territoriali stabili con gli enti e le istituzioni locali (*Agenzia delle Entrate, Ufficio territoriale del Governo - Prefettura, etc.*) preposte al riconoscimento di diritti in favore dell'Universo della disabilità visiva (*erogazione di provvidenze economiche, agevolazioni fiscali etc.*); diffondendo a tal fine un'informazione chiara sul territorio di riferimento per rendere il disabile della vista consapevole del contesto in cui vive e dei diritti ad esso riconosciuti.

***Offrire un'importante occasione di crescita personale culturale e professionale al Volontario del S.C.N.***

Ricondurre l'esperienza personale del volontario alle intenzioni legislative e stimolarne lo spirito di iniziativa e di responsabilità come plus valore di cittadinanza attiva. Favorire altresì, nel volontario l'acquisizione di abilità specifiche nel relazionarsi in maniera consapevole con i soggetti disabili, acquisendo una più approfondita conoscenza delle tematiche che riguardano l'handicap visivo; promuovere l'inserimento nel mondo lavorativo anche attraverso l'acquisizione di competenze certificate.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

In riferimento alla collocazione territoriale e alle attività specifiche da svolgere nel dettaglio sopra elencate, e in considerazione della disponibilità e flessibilità di orari richiesti ai Volontari partecipanti al progetto (*in relazione ad eventuali urgenze di carattere prioritario*), **la modalità d'impiego prevede 36 ore di servizio settimanale, come di seguito delineate:**

- n° 06 giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 , domenica e festivi esclusi.
- n°02 rientri pomeridiani (3 ore per rientro) da concordare, in relazione alle esigenze con gli Operatori Locali di Progetto (O.L.P.)

La flessibilità oraria richiesta è sia di tipo orizzontale (*per es. ripartire nelle 6 giornate di lavoro il monte orario settimanale di 36 ore*) sia in senso verticale (*nel caso di missioni e/o trasferte per servizio al di fuori del comprensorio di riferimento i volontari potranno recuperare attraverso riposi compensativi le eventuali ore di servizio svolte in eccesso*).

<b>Singole Attività</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>
<i>Attività di sostegno extrascolastico domiciliare pomeridiano in favore degli alunni disabili della vista frequentanti le scuole di ogni ordine e grado</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Presenza pomeridiana a sostegno delle famiglie degli alunni disabili della vista (<i>Nr.103 alunni disabili della vista presenti sul territorio provinciale</i>);</li><li><input type="checkbox"/> Aiuto/sostegno nello studio in affiancamento agli operatori sociali dell'ente (<i>Assistenti scolastici domiciliari e équipes pluridisciplinare - vedasi voce 8 punto 8.2 progetto</i>);</li><li><input type="checkbox"/> Partecipazione alle attività ludiche;</li><li><input type="checkbox"/> Partecipazione alle riunioni delle équipes pluridisciplinare dell'Unione Italiana dei Ciechi;</li><li><input type="checkbox"/> Assicurare l'attività di sostegno psico-sociale in favore dell'alunno non vedente e della sua famiglia mediante la promozione ed organizzazione di momenti di dialogo e di confronto;</li><li><input type="checkbox"/> Assicurare attività di tipo ricreativo-espressivo, organizzando e favorendo opportunità di evasione e socializzazione per una utile e proficua gestione del tempo libero;</li><li><input type="checkbox"/> Partecipazione ai consigli di classe, ricevimento dei genitori, incontri con gli insegnanti di sostegno curricolari.</li></ul>
<i>Distribuzione di materiale tiflotecnico e tiflodidattico</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Compilazione delle domande</li><li><input type="checkbox"/> Catalogazione del materiale richiesto</li><li><input type="checkbox"/> Collaborazione nella formulazione della graduatoria dei richiedenti</li><li><input type="checkbox"/> Consegna del materiale</li><li><input type="checkbox"/> Collaborazione nella contabilizzazione delle ricevute</li></ul>
<i>Attività di sostegno alla frequenza di corsi di formazione/aggiornamento professionale</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Accompagnamento al corso</li><li><input type="checkbox"/> Attività di tutoraggio</li><li><input type="checkbox"/> Stampa in Braille e/o Large Print e registrazione su nastro o CD</li></ul>

<i>Stampa in braille o in Large Print</i>	<input type="checkbox"/> Raccolta delle richieste <input type="checkbox"/> Individuazione e correzione di eventuali errori sul testo <input type="checkbox"/> Stampa nel formato desiderato <input type="checkbox"/> Spedizione del materiale <input type="checkbox"/> Addestramento e formazione presso <i>partner progetto</i>
<i>Iniziative nei confronti di soggetti con pluriminorazioni</i>	<input type="checkbox"/> Accompagnare il minore a scuola <input type="checkbox"/> Accompagnare il minore nei centri di riabilitazione, palestre etc. <input type="checkbox"/> Accompagnarlo presso i centri diurni <input type="checkbox"/> Accompagnarlo presso i locali di attività ludico-ricreative <input type="checkbox"/> Assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici <input type="checkbox"/> Affiancamento e collaborazione con le figure istituzionali previste per stimolare e rafforzare le aree non compromesse dalla disabilità <input type="checkbox"/> Stimolare e rafforzare tecniche di comunicazione alternativa in sostituzione della compromessa comunicazione verbale.
<i>Attività ludico-ricreative collettive (manifestazioni teatrali, concerti musicali, gite, visite culturali guidate etc.)</i>	<p>In generale il ruolo del volontario consiste nell'accompagnamento ad eventi ricreativi collettivi organizzati dall'ente (<i>gite sociali, soggiorni estivi ed invernali, visite culturali, assemblee, convegni, manifestazioni teatrali e musicali, etc</i>)</p> <p>Con riguardo all'iniziativa <b>Festeggiamo insieme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa di Santa Lucia (13 dicembre)</li> <li>- Festa del Mandorlo in Fiore (febbraio)</li> <li>- Festa del Papà (19 marzo)</li> <li>- Festa della Mamma (8 maggio)</li> </ul> <p>I volontari parteciperanno attivamente in veste di sostenitori e animatori alla programmazione e realizzazione delle feste a tema, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di animazione, di musica e balli</li> <li>• partecipazione a giochi di gruppo da tavola</li> <li>• distribuzione di dolciumi e leccornie, regali, gadget a ricordo della giornata di festività</li> </ul> <p>Con riguardo all'iniziativa <b>Percorsi turisti per non vedenti:</b></p> <p>I volontari parteciperanno attivamente in veste di attori protagonisti in questa specifica azione progettuale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al corso di formazione della durata di 2 settimane sulle tematiche inerenti la conoscenza della struttura della Valle dei Templi di Agrigento e dei monumenti antichi che la popolano</li> <li>• Ideazione e definizione dei percorsi turistici da realizzare (<i>con realizzazione di depliant illustrativo sui percorsi proposti</i>)</li> <li>• Attività di promozione dell'iniziativa e valorizzazione del territorio in collaborazione con il personale di enti <b>partners</b> progettuati.</li> <li>• Servizi di accompagnamento dei disabili della vista presso i percorsi turistici da realizzare</li> <li>• Realizzazione dei percorsi turistici in veste di guida turistica</li> <li>• Distribuzione materiale divulgativo (<i>depliant sui percorsi da realizzare e gadget vari sull'iniziativa</i>)</li> <li>• Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario di gradimento rivolto all'utenza destinataria dei servizi</li> <li>• Diffusione e pubblicazione dei dati risultati (on line sul sito della sezione <a href="http://www.uicagrigento.it">www.uicagrigento.it</a> e sul mensile edito dall'U.I.C. "L'Unione").</li> </ul>
<i>Attività ludico-ricreative individuali (shopping, teatro etc.)</i>	<input type="checkbox"/> Partecipazione alle attività gioco in favore dei bambini non vedenti ed ipovedenti presso il domicilio degli stessi e durante le ore pomeridiane ( <i>periodo scolastico</i> ), coadiuvati dai genitori, e/o da N/s operatori sociali ( <i>al riguardo vedasi Voce 8 punto 8.2 – Assistenti scolastici domiciliari ed équipes pluridisciplinare</i> ). <input type="checkbox"/> Accompagnamento ad eventi ludico-ricreativi individuali ( <i>shopping, cinema, teatro, concerti etc.</i> )
<i>Servizio di accompagnamento</i>	<input type="checkbox"/> Redazione calendario degli appuntamenti;

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compilazione dell'apposita scheda di lavoro;</li> <li><input type="checkbox"/> Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Disbrigo di piccole pratiche</i></li> <li>- <i>visite mediche</i></li> <li>- <i>servizi vari afferenti la quotidianità</i></li> <li>- <i>motivi professionali e/o istituzionali</i></li> <li>- <i>attività formative e/o di aggiornamento</i></li> <li>- <i>partecipazione a eventi, fiere, mostre, convegni, seminari, etc.</i></li> </ul> </li> </ul>
<i>Servizio di lettorato e servizi vari a domicilio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Redazione calendario dei servizi a domicilio da effettuare;</li> <li><input type="checkbox"/> Visite domiciliari agli assistiti per la lettura di riviste, quotidiani, libri, circolari, corrispondenza in nero;</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione del servizio effettuato.</li> </ul>
<i>Registrazione su audiocassette e CD</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Raccolta delle richieste;</li> <li><input type="checkbox"/> Individuazione e correzione di eventuali errori sul testo;</li> <li><input type="checkbox"/> Registrazione su nastro o CD;</li> <li><input type="checkbox"/> Spedizione e consegna del materiale.</li> </ul>
<i>Consultazione di specifici siti web</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ricerca individuazione e divulgazione di dati, risultati e informazioni inerenti la disabilità visiva: diritti, agevolazioni, bandi di concorso pubblici per l'inserimento lavorativo dei disabili, proposte di volontariato etc.</li> </ul>
<i>Supporto psicologico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestione "<b>Telefono Amico</b>": organizzazione e pianificazione dei contatti telefonici relazionali tra il disabile della vista e il volontario del servizio civile, secondo le direttive impartite dal personale dell'ente;</li> <li><input type="checkbox"/> Individuazione e comunicazione dei casi da sottoporre all'attenzione dei psicologi dell'ente;</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione dei contatti effettuati;</li> <li><input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario di gradimento rivolto all'utenza destinataria dei servizi</li> </ul>
<i>Attività sportive individuali (palestra, nuoto, tandem, showdown etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Raccolta delle richieste;</li> <li><input type="checkbox"/> Redazione calendario dei servizi di accompagnamento da effettuare;</li> <li><input type="checkbox"/> Accompagnamento dei disabili della vista impegnati in attività sportive all'interno di strutture ricettive (<i>palestre, piscine etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva e motivata a singole iniziative sportive individuali in coppia con disabili della vista (<i>es. tandem</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione dei servizi resi.</li> </ul>
<i>Attività sportive collettive in favore dei disabili della vista (Raid in tandem, raid in pedalo, torbal, showdown, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contatti telefonici e visite domiciliari per il coinvolgimento dei disabili della vista presenti nel territorio alla partecipazione ad attività sportive di iniziativa dell'ente o dei associazioni (<b>partner progetto</b>);</li> <li><input type="checkbox"/> Accoglimento e accompagnamento degli atleti disabili della vista impegnati in attività sportive preparative all'interno delle strutture ricettive (<i>palestre, piscine etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Accoglimento e accompagnamento degli atleti disabili della vista impegnati in attività sportive di squadra (<i>torbal</i>) all'interno delle strutture ricettive preposte agli allenamenti (<i>palestre</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con gli istruttori e allenatori per la preparazione atletica e agli schemi di gioco;</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva e motivata a singole iniziative sportive in coppia con disabili della vista (<i>tandem, pedalo, showdown etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione a eventi sportivi collettivi in favore dei disabili della vista (<i>Raid in tandem, raid in pedalo, campionati di torbal e showdown</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con il personale della associazione sportiva nell'ideazione di campagne di informazione e sensibilizzazione sui temi sport e disabilità.</li> </ul>

<p><i>Diffusione di informazioni sulla disabilità visiva (prevenzione malattie oculari)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Distribuzione del materiale informativo (<i>brochure ed opuscoli editi dall'IAPB vedasi al riguardo <a href="http://www.iapb.it">www.iapb.it</a> sezione ==&gt; progetti ==&gt; opuscoli</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di sensibilizzazione e di divulgazione anche attraverso l'uso del telefono amico;</li> <li><input type="checkbox"/> Organizzazione del calendario degli interventi: contatti con la dirigenza scolastica, in relazione alla disponibilità dell'istituto, fissazione del giorno dell'iniziativa e verifica della disponibilità delle risorse strumentali necessari alla visione;</li> <li><input type="checkbox"/> Pubblicazione dei dati risultati (<i>on line sul sito della sezione <a href="http://www.uicagrigeno.it">www.uicagrigeno.it</a> e sul mensile edito dall'U.I.C. "L'Unione"</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Archiviazione informatica dei dati rilevati sul fronte della prevenzione;</li> <li><input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario contenuto nel DVD ai genitori e agli insegnanti degli alunni e redigere una relazione finale dell'intervento progettuale alla quale saranno allegati dichiarazioni dei dirigenti scolastici che testimonieranno la fattiva esecuzione delle azioni progettuali e la qualità del servizio percepito.</li> </ul>
<p><i>Visite oculistiche periodiche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Predisposizione calendario degli interventi;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinamento degli interventi (<i>prenotazione UMO, contatti con le scuole, prenotazione visite individuali presso l'ambulatorio, collaborazione con i medici oculisti e ortottisti etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva alle settimane di prevenzione gratuita presso il gabinetto di oculistica della sezione;</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con i medici oculisti operanti presso il gabinetto oculistico o a bordo di UMO (<i>accoglienza, compilazione scheda paziente etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario di gradimento rivolto all'utenza destinataria dei servizi (<i>vedasi monitoraggio voce 21 scheda progetto</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Pubblicazione dei dati risultati (<i>on line sul sito della sezione <a href="http://www.uicagrigeno.it">www.uicagrigeno.it</a> e sul mensile edito dall'U.I.C. "L'Unione"</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Archiviazione informatica dati rilevati sul fronte della prevenzione.</li> </ul>
<p><i>Promozione di attività finalizzate al superamento dell'esclusione sociale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coinvolgimento dell'utenza alla partecipazione ai luoghi di aggregazione relazionale extradomiciliare "<b>laboratorio 6</b>" (<i>mediante contatti telefonici, visite domiciliari etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Accoglimento dei destinatari dell'intervento presso la sede dei laboratori (<i>accompagnamento in tutte le fasi dei percorsi educativi, ricreativi e didattici</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con il personale dell'ente nel concreto e fattivo svolgimento delle attività aderenti ai sei specifici percorsi proposti;</li> <li><input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione dell'intervento progettuale: curare la somministrazione del questionario di gradimento rivolto all'utenza destinataria dei servizi (<i>vedasi monitoraggio voce 21 scheda progetto</i>).</li> </ul>
<p><i>Collaboraz. con uffici per attività amministrative e disbrigo pratiche</i></p>	<p>Attuazione, mediante l'impiego motivato dei VSN, dell'intesa territoriale con il seguente <u>partner progettuale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Agenzia delle Entrate</b> di Agrigento: <ul style="list-style-type: none"> <li>o accompagnamento dei disabili della vista presenti nel territorio presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate</li> <li>o disbrigo pratiche avvalendosi anche della procedura C.U.P. (<i>informazioni sulle agevolazioni fiscali per i disabili</i>)</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>Stipula accordi e protocolli d'intesa con altri Enti e/o Associazioni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contatti con Istituzioni e operatori di altri Enti del terzo settore;</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione amministrativa per la stipula di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa etc.</li> </ul>

<i>Segretariato sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione amministrativa presso la sede UIC di Agrigento per istruzione di pratiche (<i>tessera di iscrizione all'UIC, rilascio tessere ferroviarie, istruzione pratiche per il riconoscimento della pensione e dell'indennità di accompagnamento, pratiche per l'erogazione da parte dell'ASP dei presidi tifloinformatici e tiflotecnici, etc.</i>);</li> <li><input type="checkbox"/> Smistamento posta in entrata e in uscita;</li> <li><input type="checkbox"/> Inserimento dati su software anagrafici;</li> <li><input type="checkbox"/> Disbrigo contatti telefonici concernenti le attività svolte dalla dirigenza e del personale dell'ente;</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con il personale dell'Ente in ordine alla fornitura di informazioni concernenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Agevolazioni fiscali in favore dei disabili della vista (es. acquisto sussidi per l'autonomia, automobili, esenzione bollo auto etc.)</i>;</li> <li>o <i>Collocamento obbligatorio disabili</i>;</li> <li>o <i>Contrassegno nazionale dell'handicap</i>;</li> <li>o <i>Acquisto cane guida</i>.</li> </ul> </li> </ul>
<i>Supporto alla programmazione e alla progettazione di interventi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva alla definizione dei programmi</li> <li><input type="checkbox"/> Raccolta del materiale necessario per la stesura del progetto</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione alla individuazione di obiettivi e finalità</li> <li><input type="checkbox"/> Individuazione e contatto dei soggetti a cui si rivolge l'intervento</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione alla valutazione delle conoscenze di base e delle potenzialità della persona non vedente</li> <li><input type="checkbox"/> Raccolta di tutta la documentazione necessaria dei partecipanti all'intervento progettato</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione a riunioni d'équipe.</li> </ul>
<i>Laboratorio Creativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con la redazione giornalistica "L'Unione" <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pubblicazione articoli su una rubrica mensile a cura dei volontari;</li> <li>o Pubblicazione notizie sull'universo della disabilità di interesse territoriale.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Allestimento ed aggiornamento di una sezione sul sito internet della struttura (<a href="http://www.uicagrigento.it">www.uicagrigento.it</a>), (<i>pubblicazione informazioni disabilità, rubrica delle esperienze del volontario da condividere, forum etc.</i>)</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva dei volontari alla rubrica radiofonica "<b>La voce dei non vedenti</b>", per favorire un contesto di riflessione, di approfondimento e di interpretazione delle tematiche concernenti l'universo della disabilità visiva.</li> <li><input type="checkbox"/> Incontri periodici (<i>uno per ogni fine mese</i>) per confrontarsi e riflettere sull'esperienza del SCN (<i>in ordine alle proprie aspettative, ai propri bisogni, desideri, gratificazione, partecipazione, ecc.</i>). Gli incontri della durata di 2 ore saranno presenziati dallo psicologo dell'Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti Onlus.</li> </ul>
<i>ALTRO: Conoscenze Acquisibili dai VSCN</i>	<p>Partecipazione al seguente corso riconosciuti, certificato e valido ai fini del curriculum vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Corso di formazione per l'apprendimento delle tecniche di trascrizione dei testi nel sistema di lettura e scrittura Braille</b></li> </ul>

## CRITERI DI SELEZIONE

### LA SELEZIONE.

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;

- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- **Check-list per la valutazione documentale e dei titoli;**
- **Colloquio personale.**

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

### ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

#### COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile presso l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione <i>(bisogna dettagliare gli elementi valutati)</i>	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (sessanta) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (quindici). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (zero) e 15 (quindici) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti). In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 60 (Sessanta) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (cento).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

#### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

36

**Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :**

06

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere in favore dell'utenza, vengono altresì, di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *flessibilità oraria in relazione a particolari eventi*
- *mantenere la necessaria riservatezza con riguardo ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64**

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi:

- 1) Possesso del diploma di scuola media superiore.



- 2) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 3) Il possesso della patente di guida B costituisce requisito preferenziale per l'accesso al servizio civile, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
- 4) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

49
----

*Numero posti con vitto e alloggio:*

--
----

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

49
----

*Numero posti con solo vitto:*

--
----

**Sedi di attuazione del progetto:**

	Sedi di attuazione del progetto	Comune	Numero posti
1	Unione Italiana dei Ciechi Sezione di AGRIGENTO	AGRIGENTO	12
2	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di ARAGONA	ARAGONA	1
3	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di ALESSANDRIA DELLA ROCCA	ALESSANDRIA DELLA ROCCA	1
4	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di BURGIO	BURGIO	1
5	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CATTOLICA ERACLEA	CATTOLICA ERACLEA	1
6	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CAMMARATA	CAMMARATA	1
7	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CANICATTI'	CANICATTI'	4
8	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CASTELTERMINI	CASTELTERMINI	1
9	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di CIANCIANA	CIANCIANA	1
10	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di FAVARA	FAVARA	4
11	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di LICATA	LICATA	2
12	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di MONTALLEGRO	MONTALLEGRO	1
13	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di NARO	NARO	1
14	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di MENFI	MENFI	3
15	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di PALMA DI MONTECHIARO	PALMA DI MONTECHIARO	1
16	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di PORTO EMPEDOCLE	PORTO EMPEDOCLE	2
17	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di RAFFADALI	RAFFADALI	2
18	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di RAVANUSA	RAVANUSA	2
19	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di REALMONTE	REALMONTE	2
20	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di RIBERA	RIBERA	2
21	Unione Italiana dei Ciechi Rappresentanza di SCIACCA	SCIACCA	4

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### ***Eventuali crediti formativi riconosciuti:***

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca con propria circolare (*prot. n.2626 del 9 luglio 2004*) invitava le Università degli Studi presenti nel territorio nazionale (*in attuazione del comma 3 dell'art. 10 della Legge 6 marzo 2001 n. 64*) ad adottare provvedimenti in ordine al riconoscimento di crediti formativi universitari a coloro che svolgono il Servizio Civile (*art.10 comma 1 del D.M. 509/99*).

Con propria delibera il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo (*delibera del 18/04/2005*) ha autorizzato il riconoscimento di crediti formativi universitari a coloro che svolgono il Servizio Civile. Con successiva nota (*prot. n.40849 del 27/6/06*) l'Università degli Studi di Palermo – Servizio civile nazionale all'Università Staff di direzione, ha validato la N/s richiesta di riconoscimento di crediti formativi in favore dei volontari del S.C.N. impegnati nei N/s progetti d'impiego.

### ***Eventuali tirocini riconosciuti:***

Al fine di consentire ai volontari del SCN (*iscritti al corso di Laurea in Servizio Sociale*), partecipanti alla presente iniziativa progettuale, la possibilità di conseguire tirocini legalmente riconosciuti e validi per l'inserimento professionale nel mondo del lavoro, la scrivente ha attivato, con la struttura di seguito indicata, una convenzione volta al conseguimento degli obiettivi sopra evidenziati. In particolare:

**Tirocinio pratico di formazione ed orientamento** ai sensi dell'art.18 della Legge n.196 del 24.06.1997, propedeutico al superamento dell'anno accademico (*attribuzione crediti formativi*).

In convenzione con: ***Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Agrigento***

***Facoltà di Lettere e Filosofia***

***Corso di Laurea in Servizio Sociale***

### ***Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:***

Al fine di diversificare, in relazione alle capacità e attitudini, le competenze e conoscenze acquisibili dai volontari del SCN partecipanti al progetto in questione, la scrivente struttura ha attivato con gli enti di seguito indicati degli specifici accordi finalizzati al riconoscimento di competenze e professionalità certificabili e validi ai fini del ***curriculum vitae***, in particolare:

- *corso di formazione per l'apprendimento delle tecniche di trascrizione dei testi nel sistema di lettura e scrittura Braille, Large Print e testo elettronico.*
- *corso di formazione Marketing e promozione sociale*

### ***I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione)***

È stata sottoscritta convenzione con ***I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione)*** che permetterà di fare acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze informatiche utili per il conseguimento dell'ECDL *e-citizen* e *core* con rilascio, a fine corso, della relativa attestazione (*patente europea del computer*).

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

La formazione specifica fornirà, ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

**AREA ISTITUZIONALE - GIURIDICO – LEGISLATIVA**

<i>Argomento</i>	<i>Moduli</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Formatore</i>
<b>1) Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</b>	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4	Ferrante Marco
<b>2) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</b>	L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.	8	Paladino Orlando Vergine Eliana
<b>3) Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</b>	Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: <i>panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.</i>	12	Bonfiglio Salvatore Paladino Orlando Vergine Eliana
<b>4) Istituzioni collegate</b>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita"; - L'I.Ri.Fo.R ( <i>Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione</i> ); - L'U.N.I.Vo.C. ( <i>Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi</i> ); - L'I.A.P.B. ( <i>Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana</i> ); - Il Centro Studi e Riabilitazione "Giuseppe Fucà".	8	Bonfiglio Salvatore Paladino Orlando
<b>5) Cenni sulla legislazione del settore.</b>	Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8	Paladino Orlando

<b>AREA TECNICA</b>			
<b>Argomento</b>	<b>Moduli</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Formatore</b>
<b>1) Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici;</li> <li>- Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato.</li> </ul>	8	La Francesca Vincenzo
<b>2) Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc.</li> <li>- Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).</li> </ul>	8	La Francesca Vincenzo

<b>AREA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA</b>			
<b>Argomento</b>	<b>Moduli</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>Formatore</b>
<b>1) Tematiche concernenti la minorazione visiva.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche;</li> <li>- Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.</li> </ul>	8	Morreale Calogero
<b>2) Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cosa s'intende per Ipovedente.</li> <li>- Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta;</li> <li>- Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;</li> <li>- La sordo-cecità: problematiche connesse</li> </ul>	8	Morreale Calogero
<b>Conclusioni</b>	A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica "Parla con l'Unione" che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.	3	Paladino Orlando La Francesca Vincenzo Vergine Eliana

**Durata:** La formazione specifica avrà la durata complessiva di **75 ore** e sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.

## **FORMAZIONE GENERALE**

In attuazione delle direttive impartite dalle "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", approvate con decreto 160/2013 del 19/07/2013 del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, la formazione generale, a cui saranno dedicate

complessivamente **45** ore, sarà realizzata con l'utilizzo integrato delle seguenti metodologie: **lezioni frontali e dinamiche non formali**.

Più precisamente:

- alle lezioni frontali sarà dedicato un totale di 18 ore;
- la metodologia delle dinamiche non formali, cui saranno dedicate complessivamente n.27 ore, prevede il ricorso alle seguenti tecniche:
  - *training-group*;
  - *simulazioni*;
  - *giochi di ruolo*;
  - *brainstorming*

Le lezioni frontali e i moduli tenuti con dinamiche non formali saranno realizzati in aule composte da un massimo di 25 unità.

Per lo svolgimento della formazione saranno impiegate le seguenti **risorse tecniche**:

- videoproiettore
- PC portatile e postazioni informatiche
- Televisione
- Videoregistratore
- lettore Dvd
- registratore audio
- lavagna luminosa
- lavagne a fogli mobili
- aule e locali necessari alla bisogna

Il contenuto della formazione generale farà riferimento ai moduli formativi previsti nelle "**linee guida**". Più precisamente considerato che il percorso formativo offre ai volontari impegnati un'occasione di educazione civica e di cittadinanza attiva, l'articolazione dell'attività in argomento sarà così modulata:

### **1. Macroarea: "Valori e identità del SCN"**

- 1.1 *L'identità del gruppo in formazione e patto formativo (modulo propedeutico);*
- 1.2 *Dall'obiezione di coscienza al SCN;*
- 1.3 *Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta;*
- 1.4 *La normativa vigente e la Carta di impegno etico.*

### **2. Macroarea: "La cittadinanza attiva"**

- 2.1 *La formazione civica;*
- 2.2 *Le forme di cittadinanza;*
- 2.3 *La protezione civile;*
- 2.4 *La rappresentanza dei volontari nel servizio civile.*

### **3. Macroarea: "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"**

- 3.1 *Presentazione dell'ente;*
- 3.2 *Il lavoro per progetti;*
- 3.3 *L'organizzazione del servizio civile e le sue figure;*
- 3.4 *Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale;*
- 3.5 *Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.*

Ogni modulo formativo sarà sviluppato e trattato con puntuale e preciso riferimento alle indicazioni fornite nell'allegato alle "linee guida".

**I moduli della prima macroarea saranno affrontati all'inizio del corso.**

I moduli di cui ai punti 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 e 2.3 saranno oggetto di lezioni frontali. Tutti gli altri moduli formeranno oggetto delle dinamiche non formali.

Durata: La formazione generale avrà la durata complessiva di **45 ore** e sarà erogata entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.